



Občina Šempeter - Vrtojba

Občina Šempeter - Vrtojba  
Trg Ivana Roba 3a  
5290 Šempeter pri Gorici  
Slovenija

T: 05 335 10 00  
E: info@sempeter-vrtojba.si  
W: www.sempeter-vrtojba.si

Številka: 411-0001/2026-8  
Šempeter pri Gorici, 18. 6. 2026

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE



### Občina Šempeter-Vrtojba

Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici  
Telefon : +386 5 335 10 00, Telefaks: +386 5 335 10 07  
(v nadaljevanju "naročnik")

#### UREDITEV POLNILNIC ZA ELEKTRIČNE AVTOBUSE v nadaljevanju »blago« po postopku: odprti postopek (40. člen Zakona o javnem naročanju)

#### Opis del

Predmet javnega naročila je izvedba polnilne infrastrukture za električne avtobuse na območju kamionskega parkirišča na MMP Vrtojba. Naročilo obsega izvedbo NN priključka, električnih meritev, napajanja dveh polnilnih postaj za električne avtobuse ter prometno ureditev avtobusnih parkirišč. Namen naročila je zagotoviti pogoje za nemoteno obratovanje električnih avtobusov in s tem prispevati k učinkovitejšemu javnemu potniškemu prometu, trajnostni mobilnosti ter zmanjšanju emisij in hrupa.



Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **UREDITEV POLNILNIC ZA ELEKTRIČNE AVTOBUSE**

sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- 3 POGODBA
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 10.07.2026 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	do 20.07.2026 do 10.00 ure
Odpiranje ponudb	20.07.2026 ob 11:00

S spoštovanjem,

Mag. Milan Turk  
ŽUPAN

## Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1 NAVODILA IN POGOJI	5
I. SPLOŠNO	6
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
III. PONUDNIK	6
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	7
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	8
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	8
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
IX. VELJAVNOST PONUDBE	9
X. FINANČNA ZAVAROVANJA	9
XI. VARSTVO PODATKOV	12
XII. VARIANTNE PONUDBE	12
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	12
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE	12
XV. ODPIRANJE PONUDB	13
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	13
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV	15
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	15
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	16
XX. PRAVICE NAROČNIKA	16
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	17
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	18
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	23
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	27
1. SPLOŠNO	28
2. PONUDBENA CENA	31
3. DODATNA DELA	32
4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	32
5. SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE	32
3 POGODBA	33
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	55
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	57
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	59
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	60
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	61
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	62
OBRAZEC 4: REFERENCE	64



OBRAZEC 5: SEZNAM MATERIALA IN OPREME, KI JO PONUJA PONUDNIK -----	65
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA -----	68
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA -----	71
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA-----	73
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE -----	76
IZJAVA 5: IZJAVA »NE ŠKODUJ BISTVENO« -----	77
PREDRAČUN -----	78
OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI-----	79
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA -----	80
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE -----	82
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE -----	84



Občina Šempeter - Vrtojba

Občina Šempeter - Vrtojba  
Trg Ivana Roba 3a  
5290 Šempeter pri Gorici  
Slovenija

T: 05 335 10 00  
E: [info@sempeter-vrtojba.si](mailto:info@sempeter-vrtojba.si)  
W: [www.sempeter-vrtojba.si](http://www.sempeter-vrtojba.si)

## 1 NAVODILA IN POGOJI



## I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici.**
2. Predmet javnega naročila je mešano javno naročilo, v katerem prevladuje dobava blaga, in sicer dobava, montaža in vzpostavitev električne polnilnice za avtobuse ter izvedba spremljajočih manjših gradbenih, obrtniških in elektro del, potrebnih za pripravo lokacij, priklop in delovanje sistema ter servis in vzdrževanje.
3. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
4. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**  
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
5. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
6. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
8. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**
10. **Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil dve pogodbi, in sicer:**
  - **pogodbo za dobavo, postavitve, priklop, konfiguracijo, testiranje in zagon polnilnice za električne avtobuse ter izvedbo vseh spremljajočih del, in**
  - **pogodbo za servisiranje in vzdrževanje polnilnice za električne avtobuse.**

Pogodbi bosta podpisani istočasno, pri čemer začne pogodba za servisiranje in vzdrževanje polnilnice za električne avtobuse učinkovati z dnem prevzema polnilnice s strani naročnika.

## II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - **samostojni ponudnik ali**
  - **skupina ponudnikov.**



4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter
  - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
  - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
  - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
  - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
  - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

#### IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih obveznosti po tem javnem naročilu, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
  - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali blago ali izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

## VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov ali podaljšanja roka, ki bi bila posledica nepoznavanja lokacije, mikrolokacije postajališč, stanja na terenu ali pogojev za izvedbo montaže in spremljajočih del.



## VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

## VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

## IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.
3. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do izpolnitve, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena, naročnik pa vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## X. FINANČNA ZAVAROVANJA

### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

#### **Pogoji za vnovčenje:**

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 3.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik/izvajalec po sklenjeni pogodbi navodil osem (8) dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo podaljšal finančnega zavarovanja, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

#### **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Instrument zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po roku za dokončanje.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj devetdeset (90) dni po roku za dokončanje.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;



- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogodbo za servisiranje in vzdrževanje polnilnice za električne avtobuse učinkovati z dnem prevzema polnilnice s strani naročnika v roku 15 dni po prevzemu polnilnice s strani naročnika;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

#### **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ZA VZPOSTAVITEV POLNILNICE ZA AVTOBUSE**

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj (2) leti oziroma skladno s ponudbo izbranega ponudnika

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje pred potekom veljavnosti garancije za dobro izvedbo naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo z naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal sredstva v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnimi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca;
- drugih primerih, v kolikor izhajajo iz pogodbenih določil.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

## **XI. VARSTVO PODATKOV**

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3. Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno. Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## **XII. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## **XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA**

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

## **XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE**

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za



uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

## XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Naročnik bo dopustne ponudbe ocenil na podlagi naslednjih meril:
  - 1A – PONUDBENA VREDNOST V EUR brez DDV za UREDITEV POLNILNIC ZA ELEKTRIČNE AVTOBUSE – NAJVEČ 75 točk
  - 1B – PONUDBENA VREDNOST V EUR brez DDV za VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE POLNILNIC ZA ELEKTRIČNE AVTOBUSE ZA ENO LETO – NAJVEČ 10 točk
  - 2 – Odstotek (%) popusta na vedno veljaven cenik izvajalca za obdobje vzdrževanja in servisiranja polnilnic – NAJVEČ 5 TOČK

---

<sup>1</sup> **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



- 3 – OBDOBJE VELJAVNOSTI GARANCIJE – 10 točk

Največje možno skupno število točk je 100.

**1A – Ponudbena vrednost v EUR brez DDV za ureditev polnilnic za električne avtobuse – največ 75 točk**

Pri tem merilu bo naročnik ocenjeval ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za ureditev polnilnic za električne avtobuse.

Najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo. Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo prejme 75 točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

**Število točk = najnižja ponudbena vrednost / ocenjevana ponudbena vrednost × 75**

Pri izračunu se upošteva ponudbena vrednost brez DDV.

**1B – Ponudbena vrednost v EUR brez DDV za vzdrževanje in servisiranje polnilnic za električne avtobuse za obdobje enega leta – največ 10 točk**

Pri merilu 1B naročnik ocenjuje letno ponudbeno vrednost vzdrževanja in servisiranja polnilnice za električne avtobuse. Pogodba za vzdrževanje in servisiranje se sklepa za obdobje petih (5) let, pri čemer se letna ponudbena vrednost uporablja kot osnova za izračun pogodbene vrednosti za celotno pogodbeno obdobje.

Najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo za vzdrževanje in servisiranje. Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo prejme 10 točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

**Število točk = najnižja ponudbena vrednost / ocenjevana ponudbena vrednost × 10**

Pri izračunu se upošteva ponudbena vrednost brez DDV za eno leto.

**2 – Odstotek (%) popusta na vedno veljaven cenik izvajalca za obdobje vzdrževanja in servisiranja polnilnic – največ 5 točk**

Pri tem merilu bo naročnik ocenjeval ponujeni odstotek popusta na vedno veljaven cenik izvajalca za obdobje vzdrževanja in servisiranja polnilnic.

Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim ponujenim odstotkom popusta. Ponudba z najvišjim ponujenim odstotkom popusta prejme 5 točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

**Število točk = ponujeni odstotek popusta / najvišji ponujeni odstotek popusta × 5**

V primeru, da ponudnik ne ponudi popusta oziroma ponudi 0 % popusta, pri tem merilu prejme 0 točk.

**3 – Obdobje veljavnosti garancije – največ 10 točk**

Naročnik zahteva najmanj 2 leti garancije. Ponudba, ki ne zagotavlja najmanj 2 leti garancije, se šteje za nedopustno.

Ponudbe, ki izpolnjujejo minimalno zahtevano obdobje garancije, se ocenijo glede na ponujeno daljše obdobje veljavnosti garancije. Največje možno število točk pri tem merilu je 10.

Točke se dodelijo na naslednji način:

**Ponujeno obdobje garancije Število točk**

2 leti	0 točk
3 leta	3 točke
4 leta	6 točk
5 let ali več	10 točk

Ponudnik lahko pri tem merilu prejme največ 10 točk.

- Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem





naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

## **XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV**

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

## **XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOL; v nadaljevanju: ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

## XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za



izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja javnega naročila.
9. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

## XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV), ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidem roku za dokončanje del oziroma storitve.**
4. Pogodba za dobavo, postavitve, priklop, konfiguracijo, testiranje in zagon polnilnice za električne avtobuse ter izvedbo vseh spremljajočih del začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec naročniku predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter druga zahtevana zavarovanja.
5. Pogodba za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja polnilnice za električne avtobuse se sklene istočasno s pogodbo iz prejšnje točke, učinkovati pa začne z dnem prevzema polnilnice za električne avtobuse s strani naročnika, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja.
6. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del.
7. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.
8. Če izbrani ponudnik pogodbe za dobavo, postavitve, priklop, konfiguracijo, testiranje in zagon polnilnice za električne avtobuse ter izvedbo vseh spremljajočih del ne podpiše in vrne naročniku v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe v podpis ali če v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik šteje, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi javnega naročila, in unovči njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
9. Naročnik bo pogodbo za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja polnilnice za električne avtobuse z izbranim ponudnikom sklenil istočasno s pogodbo za dobavo, postavitve, priklop, konfiguracijo, testiranje in zagon polnilnice ter izvedbo vseh spremljajočih del. Pogodba za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja začne učinkovati z dnem prevzema polnilnice s strani naročnika.

Če izbrani ponudnik pogodbe za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja polnilnice za električne avtobuse ne podpiše in vrne naročniku v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe v podpis ali če izvajalec v petnajstih (15) dneh po prevzemu polnilnice za električne avtobuse naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja, lahko naročnik šteje, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti, prevzetih v okviru javnega naročila. V takem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predloženo na podlagi pogodbe za dobavo, postavitve, priklop, konfiguracijo, testiranje in zagon polnilnice za električne avtobuse ter izvedbo vseh spremljajočih del.

## XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI



<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</li> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.</li> <li>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</li> <li>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</li> <li>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</li> <li>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</li> </ul>
2	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li> </ul>
3	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.ejn.gov.si/_ESPD/">http://www.ejn.gov.si/_ESPD/</a>.</li> </ul>



## RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
4	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<p>- <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.</p> <p><i>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i></p>

## POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.	<p>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.ejn.gov.si/_ESPD/">http://www.ejn.gov.si/_ESPD/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost.</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%.</p> <p>Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila)	<ul style="list-style-type: none"><li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.ejn.gov.si/_ESPD/">http://www.ejn.gov.si/_ESPD/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve.</li></ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>samostojni ponudnik,</li><li>v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,</li><li>v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 in 5 tudi podizvajalec.</li></ul>
3	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni letni promet najmanj v višini 200.000,00 EUR.	<ul style="list-style-type: none"><li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.ejn.gov.si/_ESPD/">http://www.ejn.gov.si/_ESPD/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet.</li></ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju treh let pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, v skladu s pogodbenimi določili, na območju EU uspešno izvedel dobavo, montažo in zagon najmanj eno (1) električno polnilnico (z najmanj dvema (2) polnilnimi mesti oz. polnilnimi priključki) z minimalno polnilno močjo $\geq 200$ kW za električna vozila istega proizvajalca, kot ga ponuja v svoji ponudbi.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.ejn.gov.si/_ESPD/">http://www.ejn.gov.si/_ESPD/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste</li><li>- Obrazec 4: REFERENCE</li></ul>
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

## XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki \*.xml ali \*.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v \*.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in \*.pdf datoteki.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

### 1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.ejn.gov.si/\\_ESPD/](http://www.ejn.gov.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v \*.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan \*.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

## **2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.





Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v \*.pdf in \*.xls ali \*.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

### 3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### 4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### 5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

### 6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 3.000,00 EUR z veljavnostjo 90 dni od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

### 7. Obrazec 4: Reference in kadri

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### 8. Obrazec 5: Seznam materiala in opreme, ki jo bo vgradil ponudnik

Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

K obrazcu mora biti priložena:

- prospektna dokumentacija oziroma tehnična dokumentacija, ki izkazuje zahtevane tehnične specifikacije s strani naročnika.



- Veljaven certifikat ISO/IEC 27001 oziroma enakovredni standard s področja kibernetске oziroma informacijske varnosti izdan s strani neodvisne akreditirane certifikacijske organizacije, kot na primer TÜV ali druge primerljive organizacije

**9. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**10. Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

**11. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

**12. Izjava 4: Soglasje za preverjanje**

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

**13. Izjava 5: Izjava »ne škoduj bistveno«**

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

**14. Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od trideset (30) dni šteto od dneva objave javnega naročila
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil
- Ustrezno dokazilo o kadru



## 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

## 1. Splošno

Predmet javnega naročila je dobava, postavitve, priklop, konfiguracija, testiranje in zagon polnilnice za električne avtobuse na območju kamionskega parkirišča na MMP Vrtojba. Polnilnica je namenjena zagotavljanju pogojev za obratovanje električnih avtobusov v javnem potniškem prometu ter mora omogočati varno, zanesljivo, učinkovito in nadzorovano polnjenje električnih avtobusov.

Predmet naročila poleg same polnilnice zajema tudi izvedbo vseh potrebnih spremljajočih del in storitev, ki so potrebne za njeno pravilno postavitve, priklop in delovanje. To vključuje izvedbo oziroma ureditev NN priključka, izvedbo elektroinštalacijskih del, električnih meritev, napajanja polnilnice, potrebnih gradbenih in obrtniških del, ureditev kabelskih povezav, pripravo lokacije, postavitve opreme, prometno ureditev avtobusnih parkirišč ter izvedbo vseh drugih del, ki so potrebna za funkcionalno vzpostavitev sistema.

Polnilnica mora biti izvedena kot DC polnilnica za električne avtobuse. Priklop na elektroenergetsko omrežje mora biti izveden za napajalno napetost 400 VAC in frekvenco 50 Hz. Polnilnica mora zagotavljati nazivni tok najmanj 300 A, faktor moči najmanj 0,98 pri polni obremenitvi ter harmonski faktor popačenja največ 5 %. Omogočati mora uporabo ozemljitvenih sistemov TN-C, TN-C-S, TN-S in TT.

DC izhod polnilnice mora zagotavljati izhodno napetost najmanj 600 VDC. Minimalna nazivna DC izhodna moč polnilnice mora znašati najmanj 200 kW, z možnostjo kasnejše povečave na 400 kW. Polnilnica mora imeti izkoristek najmanj 95 %. Močnostni del mora biti izveden modularno, najmanj z moduli 2 x 100 kW, pri čemer mora biti omogočena izločitev okvarjenega modula brez vpliva na delovanje preostalega dela polnilnice. Polnilnica mora omogočati tudi nadgradnjo z dodatnimi močnostnimi moduli za povečanje skupne moči. Deljenje moči med polnilnimi priključki mora biti omogočeno v korakih največ 50 kW.

Polnilnica mora biti primerna za zunanjo uporabo. Ohišje mora imeti stopnjo zaščite najmanj IP54 in mehansko odpornost najmanj IK10. Ohišje mora biti izdelano iz nerjavnega jekla 430 in aluminija ali iz enakovrednih materialov, ki zagotavljajo ustrezno mehansko odpornost in korozijsko zaščito. Polnilnica mora biti opremljena najmanj s podnapetostno, prenapetostno, pretokovno, kratkostično in zemljistično zaščito. Integrirana prenapetostna zaščita mora biti najmanj tipa 1 + tip 2. Kratkostična vzdržnost mora znašati najmanj 50 kA.

Polnilnica mora omogočati delovanje v temperaturnem območju najmanj od -10 °C do +40 °C. Hrup, ki nastaja pri obratovanju polnilnice, mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva okolja pred hrupom. Programske posodobitve polnilnice morajo biti omogočene daljinsko, prek spletne oziroma oblačne aplikacije. Polnilnica mora imeti integriran MID merilnik električne energije ter statusno LED RGBW osvetlitev za posamezni polnilni priključek.

Polnilnica mora biti opremljena z dvema polnilnima priključkoma tipa CCS2. Vsak polnilni kabel mora biti dolg najmanj 7 m, skupaj s priključkom. Na polnilnici mora biti vgrajen sistem za upravljanje polnilnega kabla. Polnilni priključek mora omogočati najmanj 300 A neprekinjenega izhodnega toka in 600 A kratkotrajnega izhodnega toka. Sistem hlajenja priključka mora omogočati zanesljivo delovanje pri zahtevanih tokovnih obremenitvah. Ohišje priključka mora omogočati menjavo posameznih delov ohišja in konektorjev.

Uporabniški vmesnik polnilnice mora omogočati jasno in pregledno uporabo. Konfiguracija prikazov na zaslonu mora omogočati prikaz cen, načina plačila, pomoči uporabnikom, barvne sheme, logotipa, QR kode za aplikacijo in drugih potrebnih informacij. Upravljanje polnilnice mora biti omogočeno prek fizičnih tipk oziroma druge ustrezne uporabniške rešitve. Polnilnica mora omogočati avtentikacijo uporabnika najmanj prek RFID, mobilne aplikacije, funkcije samodejnega polnjenja oziroma Autocharge, funkcije Plug & Charge ter bančnih kartic oziroma mora biti pripravljena za uporabo plačilnega terminala.



RFID čitalnik mora biti skladen najmanj s standardi Mifare ISO 14443 A/B do dela 4, ISO 15693 ter ISO 18092/ECMA-340 oziroma NFC. Polnilnica mora biti predpripravljena za montažo in uporabo plačilnega terminala.

Polnilnica mora omogočati povezljivost prek mobilnih omrežij 4G, 5G oziroma LTE ter povezavo na splet prek GSM in Ethernet priključka RJ45. Povezava na zaledni sistem mora biti omogočena prek komunikacijskih protokolov OCPP 1.6 in OCPP 2.0.1. Omogočeno mora biti oddaljeno upravljanje, vključno z nadzorom dostopa, konfiguracijo, diagnostiko in posodobitvami programske opreme.

Polnilnica mora podpirati komunikacijo med polnilnico in električnim vozilom skladno najmanj z DIN SPEC 70121, ISO 15118-2 in ISO 15118-3 ter funkcionalnosti Autocharge in Plug & Charge. Merilni sistem mora biti skladen z MID ali Eichrecht. Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti ustrezne certifikate in dokazila o skladnosti, pridobljene s strani neodvisne organizacije, kadar je to zahtevano. Polnilni priključek mora biti skladen s standardoma IEC 62196-1 in IEC 62196-3. Polnilnica mora izpolnjevati tudi zahteve LVD in EMC, zlasti skladnost s standardi IEC 61851-1, IEC 61851-21-2 in IEC 61851-23.

Kot spremljajoči del predmeta naročila mora ponudnik zagotoviti programsko orodje za celovito upravljanje polnilnice. Programsko orodje mora delovati v oblaku in mora omogočati nadzor, upravljanje, diagnostiko, konfiguracijo, poročanje ter spremljanje delovanja polnilnice. Programsko orodje mora biti skladno s standardom informacijske varnosti ISO/IEC 27001 oziroma enakovrednim standardom s področja kibernetske oziroma informacijske varnosti. Ponudnik mora kot dokazilo predložiti veljaven certifikat, izdan s strani neodvisne akreditirane certifikacijske organizacije.

Programsko orodje mora omogočati najmanj dodelitev dostopa za 5 uporabnikov z različnimi uporabniškimi vlogami, splošen pregled polnilnice, spremljanje obratovanja v realnem času, daljinsko diagnostiko in upravljanje, daljinsko konfiguracijo, nadzor polnilnih sej, dostop do zgodovinskih podatkov, spremljanje ključnih kazalnikov uspešnosti polnjenja, zaznavanje in upravljanje alarmov, vizualizacijo podatkov prek nadzornih plošč, generiranje poročil, izvoz podatkov ter odpiranje, upravljanje in sledenje servisnim primerom.

Izvajalec mora izvesti vsa potrebna dela za zagon polnilnice in njeno vključitev v obratovanje. Pred prevzemom mora izvesti testiranje delovanja, preveriti pravilnost priklopa, komunikacijo z zalednim sistemom, pravilnost delovanja uporabniškega vmesnika, delovanje polnilnih priključkov, delovanje zaščit, izvajanje polnilnih sej, beleženje podatkov, daljinsko upravljanje in delovanje programskega orodja.

Izvajalec mora naročniku predati vso potrebno tehnično, atestno, certifikacijsko, garancijsko in drugo dokumentacijo, vključno z navodili za uporabo, navodili za vzdrževanje, izjavami o skladnosti, certifikati, tehničnimi listi, zapisniki o meritvah, dokumentacijo izvedenega stanja ter drugimi dokazili, ki so potrebna za varno uporabo in upravljanje polnilnice.

Izvajalec mora zagotoviti najmanj 2-letno garancijo za dobavljeno in vgrajeno opremo. V garancijskem obdobju mora zagotavljati tehnično podporo, servisiranje, daljinsko diagnostiko in odpravo napak skladno z zahtevami naročnika in pogodbenimi določili.

Predmet naročila se šteje za uspešno izveden, ko je polnilnica dobavljena, montirana, priključena, konfigurirana, testirana, zagnana in pripravljena za uporabo, ko so izvedena vsa potrebna spremljajoča dela, ko programsko orodje deluje skladno z zahtevami naročnika, ko so odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti ter ko naročnik po uspešno izvedenem pregledu in primopredaji prevzame predmet naročila.

Obseg javnega naročila je razviden iz ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



Ponudba mora zajemati izvedbo celotnega predmeta naročila. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvedel za celoto naročila.

Ponudnik je dolžan pri izvedbi manjših gradbenih in elektro del voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo in odpraviti vse poškodbe, ki bi nastale pri izvajanju del, ter vzpostaviti prvotno stanje. Stroški odprave poškodb in vzpostavitve prvotnega stanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Izbrani ponudnik je dolžan izvesti vse potrebne zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Stroške teh zaščit mora vključiti v ponudbene cene.

Izbrani ponudnik je dolžan vsa izvedena dela in dobavljeno opremo zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Po vseh izvedenih dobavah, montažah in spremljajočih delih ter po uspešno opravljenem kakovostnem pregledu in primopredaji mora ponudnik predmet naročila predati naročniku v skladu z veljavno zakonodajo.

**Pogodbena obveznost za vzpostavitev električne polnilnice je izpolnjena takrat, ko:**

- so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri kakovostnem pregledu, in je uspešno opravljen prevzem,
- je dobavljena, montirana in vzpostavljena vsa oprema,
- so izvedena vsa potrebna manjša gradbena in elektro dela,
- je vzpostavljeno programsko orodje.

V obsegu pogodbe o vzdrževanju mora vzdrževanje vključevati svaj:

- Pregled polnilnice
- Meritve
- Menjava zračnih filtrov
- Testno polnjenje
- Čiščenje

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil dve pogodbi, in sicer:

1. **pogodbo za dobavo, postavitve, priklop, konfiguracijo, testiranje in zagon polnilnice za električne avtobuse ter izvedbo vseh spremljajočih del, in**
2. **pogodbo za servisiranje in vzdrževanje polnilnice za električne avtobuse.**

Pogodba za dobavo, postavitve in zagon polnilnice bo obsegala izvedbo celotnega osnovnega predmeta javnega naročila, vključno z dobavo opreme, montažo, priklopom, izvedbo potrebnih elektroinštalacijskih, gradbenih, obrtniških in drugih spremljajočih del, konfiguracijo programske opreme, testiranjem, zagonom, izvedbo meritev, pripravo in predajo dokumentacije ter uspešno primopredajo naročniku.

Pogodba za servisiranje in vzdrževanje polnilnice bo obsegala izvajanje rednega in izrednega vzdrževanja, servisno podporo, daljinsko diagnostiko, odpravo napak, zagotavljanje odzivnih časov, podporo pri uporabi programskega orodja ter druge storitve, potrebne za zanesljivo in varno obratovanje polnilnice po njenem prevzemu.

Obe pogodbi bosta sklenjeni z istim izbranim ponudnikom. Ponudnik mora zato v ponudbi upoštevati vse obveznosti, ki se nanašajo tako na dobavo, postavitve in zagon polnilnice kot tudi na njeno servisiranje in vzdrževanje.

Servisiranje in vzdrževanje polnilnice se začne izvajati po uspešno opravljeni primopredaji polnilnice naročniku oziroma z dnem, določenim v pogodbi za servisiranje in vzdrževanje. Garancijske obveznosti izvajalca iz pogodbe za dobavo, postavitve in zagon polnilnice ostanejo v veljavi ne glede na sklenitev pogodbe za servisiranje in vzdrževanje.



Ponudnik mora v ponudbi predložiti ceno za izvedbo osnovnega predmeta javnega naročila ter ceno za servisiranje in vzdrževanje polnilnice za obdobje, določeno v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval ponudbo kot celoto, skladno z merili, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila, zlasti:

- dobavo opreme in električne polnilnice za avtobuse,
- prevoze, razvoz in dostavo na lokacijo,
- montažo in namestitve,
- manjša gradbena, obrtniška in elektro dela,
- priklope, drobni in vezni material,
- zavarovanja, zaščite, pripravo lokacije,
- servis in vzdrževanje
- vse morebitne takse, dajatve in popuste,

tako da naročnika ne bremenijo nikakršni dodatni stroški.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisu. Če pri posamezni postavki cena ne bo navedena, bo naročnik štel, da je postavka vključena v ponudbeno ceno oziroma da jo ponudnik ponuja brezplačno, če je to izrecno skladno z navodili naročnika v predračunu. Uporaba znaka »/« ali podobno ni dopustna.

Izvedba se bo obračunavala po dejansko izvedenih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa, kadar je to relevantno za spremljajoča dela.

V končni ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo predmeta naročila, vključno z morebitnimi spremljajočimi deli, ki sicer niso posebej navedena, vendar so potrebna za funkcionalno, varno in skladno vzpostavitev sistema.

Cena ponudbe se oblikuje na podlagi popisa del in dobav s količinami ter cenami. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj veljajo podatki iz celotnega predračuna, naloženega v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati dodatnih stroškov ali podaljšanja roka zaradi nepoznavanja razmer na lokaciji ali zaradi morebitnih pomanjkljivosti v obsegu, ki bi jih ob skrbnem pregledu dokumentacije lahko ugotovil.

Ponudbena cena mora zajemati izvedbo vseh naročenih dobav, montaže in spremljajočih del tako, da:

- a) bodo izpolnjeni vsi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- b) bo predmet naročila izveden skladno s projektno in tehnično dokumentacijo,
- c) bo izvajalec zagotovil vso potrebno dokumentacijo za uspešno primopredajo.

Če med izvedbo projekta pride do dodatno naročenih del s strani naročnika, se ta oddajo v skladu z določbami veljavne zakonodaje o javnem naročanju.

V ponudbenem predračunu je lahko v nekaterih postavkah zaradi lažjega opisa naveden tudi proizvajalec ali tip materiala oziroma opreme. Taka navedba je zgolj informativne narave. Ponudnik lahko ponudi enakovreden material ali opremo skladno z 68. členom ZJN-3.

Plačila se opravijo na podlagi izdanega e-računa. Rok plačila računa je 30. dan od dneva prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del.



Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Če se javno naročilo izvaja s podizvajalci, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca tudi računi oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

### 3. Dodatna dela

Cene za morebitna dodatna ali spremenjena dela se oblikujejo tako, da so primerljive s cenami iz osnovne pogodbe. Za enaka ali podobna dela se uporabijo pogodbene cene, za druga dela pa se cena določi na podlagi kalkulativnih elementov, gradbenih normativov, ponudbenega predračuna in ponujenega popusta iz osnovne pogodbe, skladno z veljavno zakonodajo. O tem se sklene poseben aneks ali pogodba.

### 4. Tehnične specifikacije

Tehnične specifikacije in zahteve, vezane na predmet javnega naročila, so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračunu (excel) in iz projektne dokumentacije.

Popis del in dobav za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna in projektne dokumentacije, saj mora ponuditi celovito rešitev dobave, montaže in vzpostavitve sistema z vsemi potrebnimi spremljajočimi deli.

### 5. Seznam projektne in ostale dokumentacije

**Na voljo je naslednja dokumentacija, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:**

- PZI projektna dokumentacija »Priključitev polnilnic za električne avtobuse«, št. načrta 0561, ki jo je izdelalo podjetje Avelis d.o.o., marec 2026.





Občina Šempeter - Vrtojba

Občina Šempeter - Vrtojba  
Trg Ivana Roba 3a  
5290 Šempeter pri Gorici  
Slovenija

**T:** 05 335 10 00  
**E:** [info@sempeter-vrtojba.si](mailto:info@sempeter-vrtojba.si)  
**W:** [www.sempeter-vrtojba.si](http://www.sempeter-vrtojba.si)

### 3 POGODBA

## POGODBA

**OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA**  
**Trg Ivana Roba 3a**

**5290 Šempeter pri Gorici**

<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):</b>	<b>SI 44857390</b>
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	<b>1358227000</b>
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN:</b>	<b>SI56 0138 3010 0014 409</b>
<b>KI JO ZASTOPA</b>	<b>ŽUPAN MAG. MILAN TURK</b>

v nadaljevanju »naročnik«

in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):</b>	_____
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	_____
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN:</b>	_____
<b>KI GA ZASTOPA</b>	_____

V nadaljevanju »izvajalec«

sklepata

### **POGODBO ŠT.** **UREDITEV POLNILNIC ZA ELEKTRIČNE AVTOBUSE**

#### **UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila **UREDITEV POLNILNIC ZA ELEKTRIČNE AVTOBUSE**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- je izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik;
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo. Izvajalec se obveže, da bo skupaj z naročnikom in podizvajalci preučil kompletno projektno tehnično dokumentacijo;
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki \_\_\_\_\_

## 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo javno naročilo **UREDITEV POLNILNIC ZA ELEKTRIČNE AVTOBUSE** po ponudbi izvajalca številka \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_.

## 3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_,
- Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_,
- Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

## PREDMET POGODBE

## 4. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za dobavo, postavitev, priklop, konfiguracijo, testiranje in zagon polnilnice za električne avtobuse ter za izvajanje servisiranja in vzdrževanja polnilnice.

Naročnik in izvajalec sklepata ločeno pogodbo za izvedbo dobave, postavitve in zagona polnilnice ter ločeno pogodbo za servisiranje in vzdrževanje polnilnice. Obe pogodbi skupaj predstavljata celovito ureditev pravic in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z vzpostavitvijo in nadaljnjim obratovanjem polnilnice za električne avtobuse.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse obveznosti po obeh pogodbah izvajal strokovno, kakovostno, pravočasno, skladno z razpisno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami, projektno dokumentacijo, ponudbo, veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke.

## 5. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Izvajalec bo izvršil javno naročilo iz te pogodbe skladno s projektno nalogo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno nalogo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami.

## 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru pogodbene cene izvedel vse dobave, montaže, priklope, nastavitve, testiranja, zagon sistema, potrebna usposabljanja ter vsa spremljajoča manjša gradbena, obrtniška in elektro dela, ki so potrebna za popolno funkcionalnost in predajo sistema naročniku v uporabo.

V pogodbeno ceno so vključena tudi vsa pomožna dela, zaščite, transporti, manipulacija, drobni in vezni material, odvoz odpadkov ter vzpostavitev lokacij v ustrezno stanje po izvedbi del.

## KAKOVOST DELA

## 7. člen

Izvajalec je dolžan pogodbene obveznosti izvesti strokovno, kvalitetno, pravočasno ter v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi, standardi, razpisno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami in to pogodbo. Dobavljeno blago, programska oprema in vsi elementi sistema morajo biti novi, brezhibni, medsebojno kompatibilni.

Vsaka sprememba, odstopanje ali zamenjava ponujenega blaga, opreme, programske rešitve ali načina izvedbe je dopustna le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

## POGODBENA CENA

### 8. člen

Pogodbena vrednost predmeta pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____

Davek na dodano vrednost se obračunava skladno z določili Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

Pogodbena cena zajema tudi vsa spremljajoča dela, dobave in storitve, ki po svoji naravi predstavljajo nujen del funkcionalne izvedbe predmeta pogodbe, zlasti:

- dobavo blaga,
- prevoz, raznos in dostavo na lokacije,
- montažo in namestitve,
- spremljajoča manjša gradbena, obrtniška in elektro dela,
- priklope, nastavitve, testiranja in zagon,
- pripravo dokumentacije,
- odvoz odpadkov,
- zavarovanja, zaščite in druge spremljajoče stroške.

Izvajalec ni upravičen do zaračunavanja dodatnih stroškov, ki niso izrecno dogovorjeni z aneksom ali določeni po zakonodaji.

Ne glede na fiksnost cen na enoto se v primeru nastopa višje sile, ki vpliva na stroške izvajanja pogodbenih del, lahko izvede valorizacija pogodbene vrednosti, ob smiselni uporabi 656. člena Obligacijskega zakonika (OZ). V ostalem se v celoti uporabljajo določbe 656. člena OZ, vključno s pravilom, da izvajalec nosi tveganje povečanja stroškov do višine 10 % pogodbene vrednosti.

Za ugotavljanje spremembe cen se uporablja uradni indeks cen za nizke gradnje, ki ga objavlja pristojni državni organ (v nadaljevanju: indeks nizkih gradenj).

Valorizacija se izvede tako, da se:

- kot izhodiščni indeks upošteva indeks na dan oddaje ponudbe,
- kot primerjalni indeks upošteva indeks v času izvajanja del,
- sprememba pogodbene vrednosti izračuna kot razmerje med primerjalnim in izhodiščnim indeksom.



Valorizacija se upošteva izključno za še neizvedena dela in le v obsegu, ki presega tveganje izvajalca iz prejšnjega odstavka.

## 9. člen

Račun izvajalec izstavlja po opravljeni storitvi.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko te pogodbe \_\_\_\_\_.

Izvajalec je dolžan naročniku poslati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Plačilo se bo izvedlo 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:

- identifikacijska številka za DDV vseh pogodbenih strank;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih storitev ter opredelitev izvajalca (glavni izvajalec, podizvajalec) teh storitev;
- razdelilnik celotne vrednosti računa, posebej prikazan znesek pripadajočega DDV in TRR-je podizvajalcev (op. če podizvajalec zahteva neposredno plačilo) (v primeru da ima izvajalec podizvajalce; poleg računa, ki ga bo izvajalec izdal naročniku, mora izvajalec predložiti tudi prejete račune oziroma poročilo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil).

## 10. člen

Naročnik se obvezuje:

- zagotavljati dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo potrebne,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

V ceni morajo biti vključeni tudi stroški povzročitelja odpadkov, ki so vezani na izvedbo predmetnega javnega naročila, kot tudi stroški odvoza odpadkov in plačila vseh pristojbin trajnega deponiranja odpadkov.

## 11. člen

Izvajalec je po tej pogodbi zavezan:

- da izvede vse storitve, ki so zahtevane v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca,
- da storitve izvede strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev,
- da varuje dobro ime in ugled naročnika,
- da kot poslovno skrivnost oziroma osebne podatke trajno varuje vse podatke oziroma dokumentacijo, do katerih ima dostop med izvajanjem te pogodbe, kar velja tudi za vsakega člana izvajalčeve ekipe izvedbenega kadra.

## ROK IZVEDBE

## 12. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti in vzpostaviti polnilnico najpozneje v roku 90 dni po podpisu pogodbe.

### ZAMUDE

## 13. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbenih obveznosti v pogodbenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2 % (dva promila) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Skupna višina pogodbene kazni je omejena na 20 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če pogodbena kazen doseže 20 % pogodbene vrednosti z DDV, lahko naročnik odstopi od pogodbe na stroške izvajalca.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne razbremeni obveznosti dokončanja pogodbenih obveznosti, niti ne izključuje naročnikove pravice do povračila škode, ki presega znesek pogodbene kazni, vključno s škodo zaradi izgube oziroma nepočrpanja nepovratnih sredstev.

### GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

## 14. člen

Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj devetdeset (90) dni po roku za dokončanje določenim v 12. členu te pogodbe.

Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

### REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

## 15. člen

Odgovorni pooblaščen predstavnik naročnika je Boštjan Mavrič.

Odgovorni predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev in sicer po nadzornem organu, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

## **GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR**

### **16. člen**

Izvajalec odgovarja za napake na dobavljenem blagu, montaži, izvedenih spremljajočih delih ter vzpostavljeno polnilnico v garancijskem roku \_\_\_\_ let (najmanj dve leti) od podpisa primopredajnega zapisnika, če ni za posamezne komponente v razpisni dokumentaciji ali ponudbi določen daljši garancijski rok.

Izvajalec mora naročniku zagotavljati naslednje garancije, in sicer najmanj \_\_\_\_ (najmanj 2 leti) let.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Če se v garancijski dobi pokaže napaka, pomanjkljivost ali neskladnost, jo mora izvajalec na svoje stroške odpraviti v primernem roku po pozivu naročnika.

Za zamenjane dele oziroma ponovno izvedena dela začne teči nov garancijski rok z dnem prevzema teh del oziroma delov.

Skrite napake se obravnavajo skladno z določbami zakonodaje, ki ureja obligacijska razmerja.

## **GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

### **17. člen**

Ob končni primopredaji oziroma v roku trideset (30) dni od izvedbe primopredajnega zapisnika mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi, veljavno za čas \_\_\_\_ ( ) let (najmanj dve leti), šteto od prevzemnega zapisnika, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku končna primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, t.j. nakazilo sredstev na TRR naročnika.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z nakazilom, če je v sedmih dneh po izvedenem internem tehničnem pregledu in zapisniško opravljeni primopredaji del, nakazal sredstva v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV na račun naročnika. Nakazilo se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne naslednji dan po preteku garancijskega roka iz pogodbe.

## **PODIZVAJALCI**

### **18. člen**

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.



Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

## ODSTOP OD POGODBE

### 19. člen

Če pride do prekinitve izvajanja pogodbe ali do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je prekinitev oziroma razdrte povzročila. Naročnik lahko odstopi od pogodbe zlasti:





- a) če izvajalec v roku 8 dni po podpisu pogodbe ne predloži terminskega plana izvedbe;
- b) če izvajalec v roku 14 dni od uvedbe v delo po svoji krivdi ne začne izvajati pogodbenih obveznosti;
- c) če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti več kot 20 dni;
- d) če izvajalec ne dosega zahtevane kakovosti in pomanjkljivosti ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- e) v drugih primerih, določenih z zakonom, to pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik lahko hkrati začne postopek unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## REVIZIJSKA SLED

### 20. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 21. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami. Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezane nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta. Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu.

## KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### 23. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 24. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

### 25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.



Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 26. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## 27. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

## 28. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## 29. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

## 30. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, velja pa z odložnim pogojem po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

**NAROČNIK:**

**OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA**

**IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:**

**MAG. MILAN TURK, ŽUPAN**

**PODPIS:**

\_\_\_\_\_

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_



Občina Šempeter - Vrtojba

Občina Šempeter - Vrtojba  
Trg Ivana Roba 3a  
5290 Šempeter pri Gorici  
Slovenija

**T:** 05 335 10 00  
**E:** [info@sempeter-vrtojba.si](mailto:info@sempeter-vrtojba.si)  
**W:** [www.sempeter-vrtojba.si](http://www.sempeter-vrtojba.si)

**IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:**

**PODPIS:**

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:**



Občina Šempeter - Vrtojba

Občina Šempeter - Vrtojba  
Trg Ivana Roba 3a  
5290 Šempeter pri Gorici  
Slovenija

T: 05 335 10 00  
E: info@sempeter-vrtojba.si  
W: www.sempeter-vrtojba.si

**OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA**  
**Trg Ivana Roba 3a**

**5290 Šempeter pri Gorici**

<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):</b>	<b>SI 44857390</b>
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	<b>1358227000</b>
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN:</b>	<b>SI56 0138 3010 0014 409</b>
<b>KI JO ZASTOPA</b>	<b>ŽUPAN MAG. MILAN TURK</b>

v nadaljevanju »naročnik«

in

=====

=====

=====

<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):</b>	=====
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	=====
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN:</b>	=====
<b>KI GA ZASTOPA</b>	=====

V nadaljevanju »izvajalec«

sklepata

**POGODBO ŠT.**  
**VZDRŽEVANJE POLNILNIC ZA ELEKTRIČNE AVTOBUSE**

**UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila **UREDITEV POLNILNIC ZA ELEKTRIČNE AVTOBUSE**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- je izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik;
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- je naročnik izbral izvajalca za izvedbo polnilnic za električne avtobuse ter s tem tudi za servisno vzdrževanje;
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki \_\_\_\_\_

**2. člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo **storitev vzdrževanja polnilnic za električne avtobuse** po ponudbi izvajalca številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### 3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- b. Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- c. Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_,
- d. Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

### PREDMET POGODBE

### 4. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za dobavo, postavitev, priklop, konfiguracijo, testiranje in zagon polnilnice za električne avtobuse ter za izvajanje servisiranja in vzdrževanja polnilnice.

Naročnik in izvajalec sklepata ločeno pogodbo za izvedbo dobave, postavitve in zagona polnilnice ter ločeno pogodbo za servisiranje in vzdrževanje polnilnice. Obe pogodbi skupaj predstavljata celovito ureditev pravic in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z vzpostavitvijo in nadaljnjim obratovanjem polnilnice za električne avtobuse.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse obveznosti po obeh pogodbah izvajal strokovno, kakovostno, pravočasno, skladno z razpisno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami, projektno dokumentacijo, ponudbo, veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke.

Predmet te pogodbe je:

- garancijsko in pogarancijsko servisno vzdrževanje opreme (v nadaljevanju storitve);
- druge aktivnosti skladno s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potrebne za nemoteno delovanje opreme.

### 5. člen

Izvajalec zagotavlja za opremo pooblaščen servis: \_\_\_\_\_, ki ga bo izvajal usposobljen serviser:

(ime in priimek serviserjev, telefon, e-naslov, ki bodo izvajali servisne storitve)

Servisno vzdrževanje opreme (v nadaljevanju storitve) predstavlja:

- preventivno oz. redno vzdrževanje predvidoma enkrat letno (vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme - kontrola stanja in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, vse nastavitve, posodobitve in nadgradnje programske in strojne opreme - vključno ekspertnega sistema, kontrola in čiščenje, testiranje in kalibracija, on-line pomoč in podpora, ...),
- kurativno vzdrževanje (vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme ter ga naročnik zahteva od izvajalca in, ki je namenjeno vzpostavitvi takega stanja, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo);
- pripravljenost, stalno podporo, tehnično diagnostiko, pomoč pri reševanju težav uporabniku na lokaciji ali na daljavo in delo, ki je potrebno za odpravo napak;
- dobavo ter zamenjava oz. vgradnja vseh potrebnih originalnih rezervnih delov za odpravo napak ter ves ostali servisno potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela;



- brezplačno zagotovitev ustrezne nadomestne opreme enakih oz. boljših karakteristik v primeru prekoračitve pogodbeno dogovorjenega roka servisnega vzdrževanja (vključno z dostavo, montažo ter šolanjem uporabnikov);
- vse ostale morebitne materialne in nematerialne stroške povezane z izvajanjem zgoraj omenjenih vrst storitev.

Storitve servisnega vzdrževanja potrebne zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne predstavljajo storitev servisnega vzdrževanja po tej pogodbi in jih je izvajalec oz. njegov pooblaščen servisier upravičen zaračunati po cenah iz njegove ponudbe, ki mu jo predhodno potrdi in odobri naročnik.

## 6. člen

Preventivno vzdrževanje opreme oz. redni pregledi se izvajajo v rednem delovnem času izvajalca in naročnika. Vsi pregledi morajo biti najavljeni s strani izvajalca najmanj 3 delovne dneve pred izvedbo. Vsak pregled mora biti odobren s strani odgovorne osebe naročnika. Izvajalec pregledov je v celoti odgovoren za izvedbo pregleda in o pregledih izdela zapisnik, ki ga predloži v potrditev naročniku.

Izvajalec izvaja vzdrževanje in servisiranje opreme v času garancije pogarancije v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (all inclusive), ki vključuje:

- odpravo okvar ob normalni uporabi,
- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- izredno vzdrževanje in servisiranje z zamenjavo okvarjenih rezervnih delov, razen potrošnega materiala, z v ponudbi podanim popustom na vedno veljaven cenik izvajalca,
- stroške dela in z njim povezane stroške (vključno s potnimi stroški in časom serviserja na poti),
- zagotavljanje najnovejše verzije programske opreme za ves čas garancije,
- ostale stroške, ki so potrebni za nemoteno delovanje opreme.

Izvajalec se obvezuje, da se bo na vsako prijavo okvare s strani kupca odzval z intervencijo znotraj odzivnega časa.

Odzivni čas je čas od pisne prijave okvare do začetka odpravljanja okvare in sicer najkasneje v roku:

- dveh ur za daljinsko diagnostiko in
- deset (10) ur za diagnostiko na lokaciji.

## POGODBENA CENA

## 7. člen

Pogodbena vrednost predmeta pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) na leto	EUR	_____
- davek na dodano vrednost	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) na leto	EUR	_____

Oziroma za petletno obdobje

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) za 10 let	EUR	_____
- davek na dodano vrednost	EUR	_____

- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) za 10 let

EUR

In dogovorjen popust \_\_\_\_ % za vse ostale storitve in blago za izredne servise in popravila po vedno veljavnem ceniku izvajalca.

Davek na dodano vrednost se obračunava skladno z določili Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

Izvajalec ni upravičen do zaračunavanja dodatnih stroškov, ki niso izrecno dogovorjeni z aneksom ali določeni po zakonodaji. Za ostale storitve in blago vezano na izredne servise in popravila bosta pogodbeni stranki sklenili aneks.

Ne glede na fiksno cen na enoto se v primeru nastopa višje sile, ki vpliva na stroške izvajanja pogodbenih del, lahko izvede valorizacija pogodbene vrednosti, ob smiselni uporabi 656. člena Obligacijskega zakonika (OZ). V ostalem se v celoti uporabljajo določbe 656. člena OZ, vključno s pravilom, da izvajalec nosi tveganje povečanja stroškov do višine 10 % pogodbene vrednosti.

Za ugotavljanje spremembe cen se uporablja uradni indeks cen za nizke gradnje, ki ga objavlja pristojni državni organ (v nadaljevanju: indeks nizkih gradenj).

Valorizacija se izvede tako, da se:

- kot izhodiščni indeks upošteva indeks na dan oddaje ponudbe,
- kot primerjalni indeks upošteva indeks v času izvajanja del,
- sprememba pogodbene vrednosti izračuna kot razmerje med primerjalnim in izhodiščnim indeksom.

Valorizacija se upošteva izključno za še neizvedena dela in le v obsegu, ki presega tveganje izvajalca iz prejšnjega odstavka.

## 8. člen

Račun izvajalec izstavlja po opravljeni storitvi.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko te pogodbe \_\_\_\_\_.

Izvajalec je dolžan naročniku poslati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Plačilo se bo izvedlo 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:

- identifikacijska številka za DDV vseh pogodbenih strank;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih storitev ter opredelitev izvajalca (glavni izvajalec, podizvajalec) teh storitev;
- razdelilnik celotne vrednosti računa, posebej prikazan znesek pripadajočega DDV in TRR-je podizvajalcev (op. če podizvajalec zahteva neposredno plačilo) (v primeru da ima izvajalec podizvajalce; poleg računa, ki ga bo izvajalec izdal naročniku, mora izvajalec predložiti tudi prejete račune oziroma poročilo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil).

## 9. člen

Izvajalec je po tej pogodbi zavezan:

- da izvede vse storitve, ki so zahtevane v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca,
- da storitve izvede strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob





- sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev,
- da varuje dobro ime in ugled naročnika,
  - da kot poslovno skrivnost oziroma osebne podatke trajno varuje vse podatke oziroma dokumentacijo, do katerih ima dostop med izvajanjem te pogodbe, kar velja tudi za vsakega člana izvajalčeve ekipe izvedbenega kadra.

## ROK IZVAJANJA STORITVE

### 10. člen

Izvajalec se zavezuje izvajati storitve servisiranja in vzdrževanja za obdobje petih (5) let od dneva začetka učinkovanja te pogodbe, to je od dneva prevzema polnilnice za električne avtobuse s strani naročnika.

## ZAMUDE

### 11. člen

Izvajalec je dolžan odpraviti napake v največ petih (5) dneh od prejete prijave napake. Za vsak dan nedelovanja polnilnice za dodatne dni si naročnik pridržuje pravico zaračunati 100,00 EUR brez DDV kazni.

Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.

Uveljavljanje pogodbene kazni po tej pogodbi ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

## GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 12. člen

Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) dneh po prevzemu polnilnice za električne avtobuse s strani naročnika naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe za servisiranje in vzdrževanje, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje izvajanja storitev. Finančno zavarovanje mora veljati najmanj še devetdeset (90) dni po izteku pogodbenega obdobja.

Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

## REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

### 13. člen

Odgovorni pooblaščen predstavnik naročnika je Boštjan Mavrič.

Odgovorni predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_.



Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev in sicer po nadzornem organu, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **14. člen**

Izvajalec mora najkasneje v roku petnajstih (15) koledarskih dni po prevzemu polnilnice za električne avtobuse s strani naročnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% pogodbene vrednosti opreme z DDV, z veljavnostjo še najmanj 90 dni od veljavnosti pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru razdrtja pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev ali zamud s strani izvajalca ali neizpolnjevanja drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo izvajalca obvestil (pisno ali po faksu), da je unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

Naročnik v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogoča izvajalcu, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer mora novi instrument nadomestiti prejšnjega.

## **PODIZVAJALCI**

### **15. člen**

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali



dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

## ODSTOP OD POGODBE

### 16. člen

Če pride do prekinitve izvajanja pogodbe ali do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je prekinitev oziroma razdrtje povzročila.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz terminskega plana del več kot 20 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti v pogodbenem roku niti v eventualno naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe,
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.



Naročnik lahko hkrati začne postopek unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## REVIZIJSKA SLED

### 17. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 18. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami. Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezane nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu.

## KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

## 20. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## 21. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

## 22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 23. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

### 24. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

### 25. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### 26. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

### 27. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, velja pa z odložnim pogojem po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

**NAROČNIK:**

**OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA**

**IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:**

**MAG. MILAN TURK, ŽUPAN**

**PODPIS:**

\_\_\_\_\_

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_

**IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:**

\_\_\_\_\_

**PODPIS:**

\_\_\_\_\_

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:**

\_\_\_\_\_

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za pravilno, pravočasno in kakovostno izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe št. , sklenjene dne , med naročnikom in izvajalcem , katere predmet je .

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



**Občina Šempeter - Vrtojba**

Občina Šempeter - Vrtojba  
Trg Ivana Roba 3a  
5290 Šempeter pri Gorici  
Slovenija

**T:** 05 335 10 00  
**E:** info@sempeter-vrtojba.si  
**W:** www.sempeter-vrtojba.s

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA**, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA**, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** Nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.



**Občina Šempeter - Vrtojba**

Občina Šempeter - Vrtojba  
Trg Ivana Roba 3a  
5290 Šempeter pri Gorici  
Slovenija

**T:** 05 335 10 00  
**E:** [info@sempeter-vrtojba.si](mailto:info@sempeter-vrtojba.si)  
**W:** [www.sempeter-vrtojba.si](http://www.sempeter-vrtojba.si)

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## **4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**